

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 18 с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно- речевому развитию детей**

Утверждаю:

Приказ № 16 от «27» 01 2017 г.

Заведующий МАДОУ Детский сад № 18

/Ахметдинова Т. А.



Принято:

Решением Общего собрания  
работников МАДОУ Детского сада № 18

От 27.01.2017 № 1

Согласовано:

Председателем первичной профсоюзной  
организации МАДОУ Детского сада № 18

И. М. Москвичева Москвичева И. М.

**Положение  
О Педагогическом совете**

г. о. Красноуральск  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому развитию детей (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления создается в целях рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса учреждения, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего учреждением.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением, локальными актами учреждения и приказами заведующего.

1.6. Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав Педагогического совета входят:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;

2) Педагогический совет созывается не менее чем 1 раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

3) Председатель Педагогического совета избирается на заседаниях Педагогического совета большинством голосов. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

4) Председатель Педагогического Совета или выбранное на заседании Педагогического совета из числа его состава большинством голосов уполномоченное лицо от имени Педагогического Совета имеет право представлять интересы педагогических работников в отношениях с органами власти и другими государственными, муниципальными и общественными объединениями, органами и организациями в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства

Учреждения.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2) Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

3) Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих;

4) Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

5) Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

## **2. Основные задачи**

2.1 Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме работы учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса

## **3. Компетенция и основные формы деятельности**

3.1 К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий, методик для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов по организации и проведению платных дополнительных образовательных услуг, принятие положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования воспитанников;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам регламентирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, а также вопросов касающихся содержания образования;
- вынесение предложения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, рассмотрение представлений кандидатур;
- анализ педагогической деятельности Учреждения;
- представлять учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

3.2 Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно - деятельностные игры.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Взаимоотношения и связи**

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2 Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

6.3 Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения, согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждения приказом заведующего.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.